

**План работы  
по цифровой трансформации  
государственного учреждения образования  
«Серяжская средняя школа» в 2024/2025 учебном году**

**Цель:** повышение качества образования и эффективности управления государственным учреждением образования «Серяжская средняя школа» путём использования современных информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ).

**Задачи:**

1. Способствовать подготовке обучающихся к жизни в цифровом обществе.
2. Подготовить учреждение образования к работе в условиях быстрых изменений – внедрению инновационных технологий, изменению образовательных парадигм, гибкому формированию требований программ.
3. Способствовать оптимизации процессов, протекающих в системе образования и их внедрению в деятельность учреждения образования.
4. Обеспечить качество и мобильность предоставляемых образовательных услуг.
5. Обеспечить условия для непрерывного образования педагогических работников в условиях информационно-коммуникационной среды.
6. Обеспечить эффективную информационно-методическую поддержку педагогов в вопросах цифровой трансформации образования.
7. Обеспечить участие в сетевом взаимодействии учреждений образования и органов управления образованием на основе ИКТ.

**Основные направления цифровой трансформации ГУО «Серяжская средняя школа»:**

1. Улучшение состояния материально-технической базы учреждения образования (оснащение учреждения образования современной компьютерной и мультимедийной техникой, совершенствование внешних и внутренних локальных сетей, приобретение средств защиты информации и т.д.).
2. Развитие информационно-образовательного контента и модернизация существующего программного обеспечения.
3. Внедрение принципов и технологий, обеспечивающих комплексное решение управленческих задач и совершенствование образовательной деятельности.
4. Повышение ИКТ-компетентности педагогических кадров учреждения образования.

| №  | Мероприятия  | Ответственные  | Срок исполнения              |
|--|--|--|------------------------------|
| <b>Материально-техническое и программное обеспечение</b> |  |  |                              |
| 1.   | Организация профилактических осмотров, текущего ремонта компьютерной техники, локальной сети   | Пастнова Н.А., оператор ЭВМ  | Август, далее в течение года |
| 2.   | Дооснащение учреждения образования средствами компьютерной и организационной техники   | Управление по образованию, Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций, руководство учреждения образования | Август, далее в течение года |
| 3.   | Оснащение ПК рабочего места учителя в предметных кабинетах с выходом в локальную сеть, в интернет. Подключение к локальной сети, к интернету   | Костюкевич С.Н., директор школы  | Сентябрь-май                 |
| 4.   | Техническое обеспечение мероприятий УО, фото- и видеосъемка, создание видео- и аудиоматериалов по проводимым мероприятиям  | Пилипёнок Т.В., педагог социальный, учителя учебных предметов  | Сентябрь-август              |
| <b>Деятельность руководства</b>                          |  |  |                              |
| 5.   | Корректировка базы данных о кадровом составе ответственных за информатизацию   | Ануфреенко Е.В., заместитель директора   | Август-сентябрь              |
| 6.   | Ознакомление педагогических работников с нормативными правовыми документами. Издание приказов по организации работы  | Руководство учреждения образования   | Август                       |
| 7.   | Подготовка нормативной базы по цифровизации на 2022/2023 учебный год и размещение ее на сайте учреждения образования в разделе «Цифровизация»  | Ануфреенко Е.В., заместитель директора   | Август - сентябрь            |
| 8.   | Планирование работы кабинета информатики, обеспечение загруженности в урочное и внеурочное время   | Руководство учреждения, Кислячёнок Г.В., учитель информатики   | Август                       |
| 9.   | Планирование и организация работы сайта учреждения образования   | Ануфреенко Е.В., заместитель директора, Кислячёнок Г.В., учитель информатики   | Август, в течение года       |
| 10.  | Планирование и организация участия учащихся, педагогов в семинарах, конкурсах, дистанционных олимпиадах на основании планов работы управления по образованию, РУМК, МОИРО, АПО и др. учебных заведений | Ануфреенко Е.В., заместитель директора   | Август, в течение года       |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 11.   | Обеспечение участие педагогов в открытых уроках, семинарах, мастер-классах с использованием ИКТ   | Ануфреенко Е.В.,<br>заместитель директора                                 | В течение года   |
| 12.   | Использование электронной почты в работе учреждений, СМДО   | Пастнова Н.А., оператор ЭВМ   | Сентябрь-август  |
| 13.   | Размещение на официальном сайте актуальной информации, отражающей специфику деятельности учреждения образования   | Ануфреенко Е.В.,<br>заместитель директора,<br>Пастнова Н.А., оператор ЭВМ | Сентябрь-май<br>(обновлять не реже одного раза в неделю) |
| 14.   | Проведение педагогических советов с использованием ИКТ, мероприятий по повышению квалификации педагогических работников                                       | Руководство учреждения  | Сентябрь-май   |
| 15.   | Контроль качества использования в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности современных ИКТ   | Ануфреенко Е.В.,<br>заместитель директора,<br>руководители ШУМО           | В соответствии с планом самоконтроля                     |
| 16.   | Мониторинг эффективности применения ИКТ в образовательном процессе  | Руководство учреждения  | Декабрь, май   |
| 17.   | Обеспечение заполнения и актуализации баз данных на сайте МОИРО:<br>«Кадры»   | Ануфреенко Е.В.,<br>заместитель директора                                 | Август-июнь  |
|   | «Заболевшие и посещаемость»   | Пастнова Н.А., оператор ЭВМ   |  |
|   | «Олимпиады»   | Ануфреенко Е.В.,<br>заместитель директора                                 |  |
|   | «Информатизация», районные базы данных  | Ануфреенко Е.В.,<br>заместитель директора                                 |  |
|   | Работа с «ПараГраф»   | Пастнова Н.А., оператор ЭВМ   |  |
| 18.   | Предоставление статистической отчетности (база «Информатизация»)  | Ануфреенко Е.В.,<br>заместитель директора                                 | Декабрь, май   |
| <b>Ведение электронного дневника/электронного журнала</b> |   |   |  |
| 19.   | Актуализация необходимых данных по УО (данные об учащихся и их законных представителях, классах, учебных периодах, расписании звонков, учебных планах и т.д.) | Кисляченко Г.В.,<br>учитель информатики,<br>Пастнова Н.А., оператор ЭВМ   | Август-сентябрь  |
| 20.   | Проведение информационно-разъяснительной работы с законными представителями учащихся по использованию электронных дневников                                   | Руководство учреждения  | Август, в течение года                                   |
| 21.   | Оказание консультационной помощи учащимся по использованию электронных дневников, педагогам по работе в системе   | Кисляченко Г.В.,<br>учитель информатики,<br>Пастнова Н.А., оператор ЭВМ   | Сентябрь-май   |

| <b>Методическая работа с педагогами по информатизации образовательного процесса</b> |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 22.   | Ознакомление с новыми информационными технологиями обучения и внедрение их в образовательный процесс. Ознакомление с Единым информационно-образовательным ресурсом (далее – ЕИОР), разделами и возможностями национального образовательного портала. | Руководство учреждения образования, опорные школы по информатизации                             | Август, в течение года                      |
| 23.   | Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий   | Ануфреенко Е.В., заместитель директора, руководители ШУМО                                       | В течение года<br>Май                       |
| 24.   | Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИКТ, локальных и глобальной компьютерной сети  | Ануфреенко Е.В., заместитель директора  | Сентябрь-май                                |
| 25.   | Консультации, помощь учителям по использованию технических и информационных средств в учебной, воспитательной, творческой и самообразовательной работе   | Ответственные за работу опорных школ, Ануфреенко Е.В., заместитель директора, руководители ШУМО | Сентябрь-май                                |
| 26.   | Организация повышения квалификации по использованию информационных технологий в профессиональной деятельности: участие в семинарах, курсах, мероприятиях в дистанционной форме   | Ануфреенко Е.В., заместитель директора  | Август-июнь                                 |
| 27.   | Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения   | Ануфреенко Е.В., заместитель директора  | В течение года по плану работы опорных школ |
| 28.   | Участие в конкурсах по ИКТ: республиканском конкурсе «Компьютер. Образование. Интернет»; областном конкурсе «IT-мозаика».  | Ануфреенко Е.В., заместитель директора  | Декабрь-январь                              |
| 29.   | Участие в районных, областных, республиканских семинарах, конференциях с использованием информационных технологий  | Руководство учреждения образования, педагогические работники                                    | Сентябрь-май                                |
| 30.   | Рассмотрение вопроса цифровизации образовательного процесса и управленческой деятельности на педагогическом совете   | Ануфреенко Е.В., заместитель директора  | октябрь 2024 года                           |
| 31.   | Участие педагогов в работе обучающих семинаров по использованию современных информационных технологий на базе учреждений образования, опорных школ по информатизации   | Ануфреенко Е.В., заместитель директора  | В течение года                              |

|   |  |  |                                     |
|---|--|--|-------------------------------------|
| 32.   | Создание и актуализация информационного банка данных из опыта работы педагогов с ЭОР, внедрёнными в учебный процесс, и новыми информационными технологиями         | Ануфреенко Е.В.,<br>заместитель директора                                  | Декабрь, май                        |
| 33.   | Проведение открытых уроков, семинаров, мастер-классов с использованием ИКТ   | Учителя учебных<br>предметов   | В течение года                      |
| 34.   | Пополнение копилки презентационных уроков  | Учителя учебных<br>предметов   | В течение года                      |
| 35.   | Оформление и обновление медиатек в учебных кабинетах   | Учителя учебных<br>предметов   | В течение года                      |
| <b>Работа с учащимися</b>   |  |  |                                     |
| 36.   | Обеспечение преподавания учебного предмета «Информатика»   | Кислячёнок Г.В.,<br>учителя информатики                                    | Сентябрь-май                        |
| 37.   | Проведение факультативных занятий по темам ИКТ   | Кислячёнок Г.В.,<br>учитель информатики                                    | Сентябрь-май                        |
| 38.   | Участие в игре-конкурсе по информатике «Инфомышка»   | Кислячёнок Г.В.,<br>учителя информатики                                    | Октябрь                             |
| 39.   | Участие в Международном конкурсе по информатике «Бобёр»  | Кислячёнок Г.В.,<br>учитель информатики                                    | По плану<br>организации<br>конкурса |
| 40.   | Организация участия учащихся I-XI классов в дистанционных олимпиадах и конкурсах   | Ануфреенко Е.В.,<br>заместитель директора                                  | Сентябрь-май                        |
| 41.   | Подготовка учащихся к олимпиадам по учебным предметам  | Учителя учебных<br>предметов   | Сентябрь-май                        |
| 42.   | Подготовка учащихся выпускных классов к ЦТ, ЦЭ   | Учителя учебных<br>предметов   | Сентябрь-май                        |
| 43.   | Организация работы с одаренными учащимися по учебным предметам с использованием ИКТ в условиях пребывания детей в школьном оздоровительном лагере                  | Учителя учебных<br>предметов   | Каникулярное<br>время               |
| <b>Обеспечение образовательного процесса с использованием средств ИКТ</b> |  |  |                                     |
| 44.   | Разработка программных продуктов для организации образовательного процесса с использованием средств ИКТ с обучающимися, не посещающими школу по состоянию здоровья | Учителя учебных<br>предметов   | Сентябрь-май                        |
| 45.   | Разработка программных продуктов для организации образовательного процесса с использованием средств ИКТ с одарёнными обучающимися                                  | Ануфреенко Е.В.,<br>заместитель директора,<br>учителя учебных<br>предметов | Сентябрь-ноябрь                     |

|     |   |   |              |
|-----|---|---|--------------|
| 46. | Проведение образовательного процесса с использованием средств ИКТ                 | Учителя учебных предметов                 | Сентябрь-май |
| 47. | Методическое сопровождение образовательного процесса с использованием средств ИКТ | Ануфреенко Е.В.,<br>заместитель директора | Сентябрь-май |

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

Е.В.Ануфреенко